

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от «05» октября 2019г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»
Г.Х. Абдрахманова
Введено в действие приказом
№ 200 от «05» октября 2019 г.

Согласовано
Председатель родительского комитета
 Хабибуллина Л.Р.
Протокол №2 от «04» октября 2019 г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Учреждения.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей)
- Изучение общественного мнения и потребностей родителей(законных представителей) в образовательных услугах
- .принятие участия в организации и проведении мероприятий , не предусмотренных учебным планом(вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т. д)
- Утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- Формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- Согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а так же их родителей (законных представителей)
- Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей(законных представителей) учащихся Учреждения;

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов Учреждения;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению учащимся и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - положение о родительском комитете;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - план работы комитета;
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и допуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.98 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний .

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в Учреждении.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.